

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Иркутской области

Муниципальное образование «Жигаловский район»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Тимошинская основная общеобразовательная школа

УТВЕРЖДЕНО

[Директор школы]

Жучёва И. М.

Приказ № 44
От 01.10.2025г.

План работы музейного уголка «Хранители истории»

Тимошинской школы на 2025-2026 учебный год.

Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы

Школьный музейный уголок «Своих не бросаем» призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.

Ожидаемые результаты.

Для музейного уголка:

- оптимизация деятельности музейного уголка в русле программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музейного уголка;

Для обучающихся:

музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№	Тема	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Организация создания музейного уголка	Разработать и утвердить Устав, Положение, программу, план работы, паспорт	Машукова И.Н.	Ноябрь-декабрь
2	Организация создания музейного уголка	Оборудовать витрину для экспонатов.	Машукова И.Н.	декабрь
3	Организация создания музейного уголка	Оформить стенды по темам.	Машукова И.Н.	Январь-февраль
4	Фондовая работа	Работа с архивом	Машукова И.Н.	март
5	Фондовая работа	Учёт материалов	Машукова И.Н.	В течение года
6	Фондовая работа	Обработка экспонатов и материалов	Машукова И.Н.	В течение года
7	Фондовая работа	Оформление инвентарных карточек	Машукова И.Н.	В течение года
8	Поисковая работа	Сбор артефактов	Машукова И.Н.	В течение года